



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

29.06.2023

№ 116

**О внесении изменений в «Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр»**

В целях актуализации организационно-распорядительной документации, приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами Владимирской области приказываю:

1. Внести в «Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр», утвержденное приказом от 31.08.2022 №188 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3. «Условия предоставления льгот при оказании платных услуг «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр»» подпунктом 3.4., следующего содержания:

-«3.4. В случае оказания дополнительных платных образовательных услуг детям из семей постоянно проживающих в г.Владимире мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт и проходящих военную службу в зоне СВО, плата не взимается на основании Указа Губернатора от 13.10.2022 №158 "О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации" (в редакции Указов Губернатора Владимирской области от 05.04.2023 №115, от 28.06.2023 №181) «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» от 25.10.2022 №18, от 27.01.2023 №26».

1.2. Пункт 4.8. «Доходы от платных услуг распределяются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра», дефис 1 «- оплата труда сотрудникам – не более 50% (с учетом ставки единого социального налога) от заработанных на предоставлении данной платной услуги средств;» заменить словами: «-оплата труда сотрудникам – не более 40% (с учетом

ставки единого социального налога) от заработанных на предоставлении данной платной услуги средств».

2. Методисту Лониной К.Б. опубликовать Положение с приложением на официальном сайте учреждения в срок до 01 августа 2023 года

3. Специалисту по кадрам Игнатевой А.А. ознакомить специалистов Центра, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сикати-Журавлеву Н.Е.



С.Г. Кислова



**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования г. Владимира «Детский  
оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (в редакции  
приказа от 29.06.2023 № 116)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – платных услуг) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр» (далее - Центр), а также определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг в Центре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022г), Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021г), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, указанные в п.1.1. настоящего Положения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- «Платные дополнительные образовательные услуги» (далее «Платные услуги») — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам на оказание платных услуг;
- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Потребитель» - физическое или юридическое лицо, непосредственно получающее платные образовательные услуги;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (социально-педагогический) центр».

1.4. Настоящее Положение вводится в целях повышения доступности дополнительных образовательных услуг для населения города, привлечения внебюджетных средств и увеличения объемов предоставляемых Центром платных услуг, совершенствования материально-технической базы Центра.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в дополнительных образовательных услугах;
- создания условий для успешной социализации несовершеннолетних;
- привлечения в бюджет Центра дополнительных средств для обеспечения развития и повышения качества оказываемых услуг, совершенствования материально-технической базы учреждения, стимулирования труда работников Центра.

1.6. Основными задачами введения Положения являются:



- повышение эффективности использования имеющихся ресурсов Центра;
- обеспечение ценовой доступности услуг Центра для населения;
- стимулирование внедрения новых видов и форм платных услуг, повышение их качества.

1.7. Центр оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Платные услуги Центра оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета г.Владимира.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления Центром основных образовательных услуг.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренная Уставом, не является предпринимательской.

Платные услуги предоставляются за пределами основного рабочего времени педагогов Центра, оказывающих эти услуги.

## **2. Организация деятельности и порядок оказания платных услуг.**

2.1. Директор Центра издает приказы, которыми утверждаются:

- порядок предоставления платных услуг (графики работы студий, графики работы специалистов);
- образовательные программы;
- штатное расписание;
- цены и тарифы на платные услуги;
- список лиц, получающих платные услуги (может дополняться, уточняться в течение всего периода получения услуги).

2.2. В целях предоставления платных услуг Центр обеспечивает:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- квалифицированные кадровые ресурсы;
- необходимое методическое и техническое оснащение.

2.3. Центр обеспечивает наглядность и доступность информации об Исполнителе и о платных услугах для всех участников образовательного процесса через размещение на стендах, официальном сайте и социальных сетях МБУДО ДООСПЦ следующей информации:

- устав учреждения;
- сведения о наличии лицензии;
- условия предоставления платных услуг, включая информацию о льготах для отдельных категорий граждан;
- перечень услуг, предоставляемых Центром;
- стоимость предоставляемых услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных услуг в Центре;
- адреса и телефоны организации.

2.4. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет сведения, относящиеся к оказываемой платной услуге.

2.5. Ведение документации по платным услугам выделяется в отдельное делопроизводство.

2.6. Для оказания платных услуг с физическими или юридическими лицами (Заказчиками) заключается Договор на оказание платных услуг (Приложение) в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.7. Потребителями платных услуг могут быть как несовершеннолетние дети, так и



совершеннолетние граждане.

2.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих (Заказчиков).

2.9. Участниками образовательного процесса платных услуг являются обучающиеся (несовершеннолетние, совершеннолетние), родители (законные представители несовершеннолетних), педагогические работники.

2.10. Платные услуги открываются при наличии помещений, оснащенных необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, материалами и т.д.

2.11. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться:

– педагогические работники Центра; специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели (спонсоры).

2.12. Групповая работа может быть организована как одним, так и несколькими специалистами одновременно.

2.13. Комплектование групп осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.14. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от потребностей потребителей, но не более 25 человек в группе.

2.15. Группы с платными услугами, перечисленными в утвержденном Перечне платных услуг, могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.16. Формирование групп проходит по личным заявлениям родителей или лиц, их замещающих, а также совершеннолетних граждан.

### **3. Условия предоставления льгот при оказании платных услуг**

3.1. Льготная плата за платные услуги, оказываемые Центром, устанавливается в размере 70% от утвержденных тарифов для следующих категорий граждан г.Владимира и Владимирской области:

- многодетным семьям (имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- родителям инвалидам, родителям детей-инвалидов;
- малообеспеченным семьям, состоящим на учете в органах социальной защиты населения;
- гражданам, воспитывающим детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, вне зависимости от форм семейного устройства;
- работникам Центра.

3.2. Льготная плата за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Центром, предоставляется также в случаях:

- если в учреждении в рамках одной студии занимаются двое и более детей из одной семьи. В этом случае на второго и последующих детей предоставляется скидка в размере 30%;
- если ребенок посещает занятия в двух и более студиях и кружках, то предоставляется скидка 30% на второе и последующие посещаемые направления;
- участникам акции «Приведи друга» предоставляется скидка в размере 10% на одного ребенка на одно направление (акция проводится в течение учебного года).

3.3. При наличии двух и более льготных категорий у Заказчика льгота применяется по одному из оснований. Льготная плата предоставляется на основании письменного заявления Заказчика с приложением документа, подтверждающего льготную категорию.

3.4. В случае оказания дополнительных платных образовательных услуг детям из семей постоянно проживающих в г.Владимире мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт и проходящих военную службу в зоне СВО, плата не взимается на основании Указа Губернатора от 13.10.2022 №158 "О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации" (в редакции Указов Губернатора Владимирской области от 05.04.2023 №115, от 28.06.2023 №181) «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» от 25.10.2022 №18, от 27.01.2023 №26).

### **4. Порядок получения и расходования средств**



4.1. Платные услуги Центра оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета г. Владимира.

4.2. Оплата услуг Заказчиком производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

4.3. Стоимость платных услуг определяется учреждением по согласованию с Учредителем. При ее расчете принимаются во внимание расходы Центра, заработная плата и начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг, материальные затраты на организацию предоставления конкретной платной услуги (амортизация оборудования, стоимость методических и иллюстративных материалов и т.д.).

Расчет стоимости услуг производится на основании:

- нормативов, действующих в соответствии с существующими методическими рекомендациями и инструкциями;
- фактических расходов, сложившихся за отчетный год (в отдельных случаях квартал), в том числе амортизации оборудования (в случаях отсутствия методических рекомендаций и инструкций);
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета услуг и вопросам ценообразования.

Расчет стоимости услуги осуществляется экономической службой МКУ ЦБ управления образования администрации г.Владимира и утверждается директором Центра после согласования с Учредителем.

4.4. Стоимость платных услуг ежегодно пересматривается и согласовывается с Учредителем.

4.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменения действующего законодательства Российской Федерации в сфере предоставления платных образовательных услуг, в т.ч. нормативных правовых актов по вопросам планирования, учета услуг и вопросам ценообразования.

4.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами расходования средств в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Доходы от платных услуг распределяются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра:

- оплата труда сотрудникам – не более 40% (с учетом ставки единого социального налога) от заработанных на предоставлении данной платной услуги средств;
- развитие материально-технической базы МБУДО «ДООспЦ», включая оплату коммунальных услуг, услуг связи, уплату налогов;
- материальное стимулирование сотрудников за выполнение плана по привлечению внебюджетных средств, составление программ, проведение открытых мероприятий – не более 10%.

4.9. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых услуг ведется отдельно от основной деятельности совместно с МБУЦБ управления образования.

## **5. Права и обязанности сторон при предоставлении платных услуг**

5.1. Права Заказчиков и Исполнителей платных услуг регламентируются

Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О защите прав потребителей» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности Заказчиков платных услуг определяются договором об оказании платных услуг.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную заключенным договором и действующим законодательством.

5.5. Претензии и споры, возникшие между Исполнителем и Заказчиком,

разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. Общий контроль за качеством предоставляемых услуг, а также за соблюдением дисциплины ценообразования осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации города Владимира, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.2. Руководство и контроль за деятельностью по организации платных услуг осуществляет директор Центра.

6.3. Ответственность за порядок работы, качество предоставляемых услуг и их учет возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и иных ответственных лиц, назначаемых приказом руководителя Центра.

6.4. Директор Центра лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих оказание платных образовательных услуг.

7.4. С информацией о внесенных изменениях Заказчик может ознакомиться на официальном сайте Центра и в социальных сетях интернета.