



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 203

**Об утверждении положения о психолого-педагогической службе
МБУДО «ДООспЦ»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации работы по психолого-педагогическому консультированию несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей), по организации коррекционно-развивающей работы специалистами МБУДО «ДООспЦ», а также обеспечения условий для личностного развития детей, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира (далее - Положение) согласно приложению.
2. Главному специалисту Шаровой Е.А. опубликовать Положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ошибкину Т.В.

С.Г. Кислова

Положение о психолого-педагогической службе МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы МБУДО «ДООспЦ» (далее — Положение), определяет задачи, порядок организации работы по основным направлениям деятельности психолого-педагогической службы МБУДО «ДООспЦ» (далее – Служба).

1.2 В своей деятельности специалисты Службы руководствуются международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическим кодексом психолога.

Деятельность специалистов Службы осуществляется согласно решениям соответствующих органов управления образованием, Уставу и локальным актам МБУДО «ДООспЦ» г.Владимира, настоящему Положению.

1.3 Деятельность Службы направлена на оказание психолого-педагогической помощи.

Субъектами деятельности Службы являются:

- дети в возрасте от 0 до 18 лет; дети с особыми потребностями в здоровье; имеющих отклонения в развитии, поведении, социализации; одаренные; дети, попавших в кризисные ситуации, переживших психологическую травму; имеющих потребность в самопознании и самореализации,;
- родителям (лицам, их заменяющим), имеющим ребенка с особыми потребностями в здоровье; с проблемами в развитии, поведении, социализации; семьям с нарушениями детско-родительских и супружеских отношений; попавшим в кризисные ситуации; группы риска и др.
- педагогам и педагогическим коллективам образовательных учреждений разного типа и специалистам сопричастных организаций, испытывающим потребности в гармонизации отношений с обучающимися, воспитанниками, коллегами.

Служба работает в тесном контакте с иными службами МБУДО «ДООспЦ», далее Центра. Взаимодействие со специалистами служб Центра осуществляется на основе взаимных деловых интересов, сотрудничества в решении ряда профессиональных задач.

1.4. Деятельность Психолого-педагогической службы направлена на:

- оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям,

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г Владимира и другими структурными подразделениями МБУДО «ДООспЦ», а также с другими службами и организациями системы образования, педагогами образовательных организаций, родителями (лицами, их заменяющими).

1.6. Консультации педагогов-психологов, коррекционно-развивающие занятия и тренинги проводятся в специально выделенных помещениях – кабинетах психологов.

1.7. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы осуществляется директором МБУДО «ДООспЦ». Непосредственное руководство и организацию работы Службы осуществляет заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности психолого-педагогической службы

2.1 Цель: создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на сохранение психологического здоровья детей, родителей, педагогов.

2.2 Задачи:

2.2.1 Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию ребенка на всех возрастных ступенях с помощью создания благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком каждого возрастного периода, для реализации заложенного в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития индивидуальности.

2.2.2 Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.2.3 Коррекция и развитие личностных особенностей детей их родителей для формирования и развития более адаптивных форм взаимодействия с социумом и гармонизации детско-родительских отношений.

развитие психолого-педагогической компетентности детей, педагогов, родителей.

2.2.4 Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

2.2.5 Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

2.2.6 Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.

2.2.7 Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

2.2.8 Участие в психолого-педагогической экспертизе.

3. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

3.1 Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1 Психологическое просвещение:

- формирование у воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) потребности в психологических знаниях;
- психологическое просвещение и повышение профессиональной компетентности педагогов в области общей, возрастной, социальной и специальной психологии;
- психологическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития детей и проявлением их особенностей.

3.1.2 Психологическая профилактика:

- предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;
- профилактика эмоциональных, интеллектуальных и физических нагрузок;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- координация усилий всех участников образовательного процесса для обеспечения системного подхода к построению процессов развития, обучения, воспитания детей;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

3.1.3 Психологическая диагностика:

- психологическая диагностика с целью выявления нарушения развития детей и выбора в соответствии с этим оптимальной программы коррекции и развития;

- диагностика индивидуальных особенностей развития детей с целью обеспечения личностно-ориентированного подхода;
- психодиагностика особенностей развития ребенка дошкольного возраста;
- углубленная диагностика и психолого-педагогическое изучение детей школьного возраста с целью выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии социальной адаптации;
- диагностика динамики изменений в психофизическом, сенсорном и личностно-социальном развитии ребенка при реализации целостного реабилитационного процесса;
- диагностика интеллектуального и личностного развития ребенка при реализации комплексного психолого-педагогического воздействия;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности для профессионального самоопределения.

3.1.4 Коррекционно-развивающая работа:

- коррекция первичных недостатков в психофизическом развитии детей (сенсорные, двигательные, речевые нарушения);
- коррекция вторичных последствий отклоняющегося развития личностного и социального характера;
- обеспечение психологической поддержки родителей, воспитывающих одаренных детей и детей с отклонениями в психофизическом развитии;
- разработка и реализация индивидуально ориентированных коррекционных и развивающих программ для развития, обучения и воспитания детей;
- развитие личности и индивидуальности ребенка, его склонностей и способностей;
- развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в поведении.

3.1.5 Консультативная работа:

- консультирование родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения, педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения детей,
- консультирование подростков и молодежи по вопросам развития личности;
- проведение индивидуального или группового консультирования участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения и др.

3.1.6 Организационно-методическая работа.

Повышение профессиональной компетентности педагогов-психологов.

4. Организация и функционирование психолого-педагогической службы

4.1 Служба состоит из штатных работников: педагогов-психологов.

4.2 Служба работает по утвержденному директором МБУДО «ДООспЦ» плану и отчитывается за его выполнение.

4.3 Учебная нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю. Из них: 18 часов отводится на активную работу непосредственно с обучающимися и их родителями, проведение консультаций, коррекционных занятий и т.п. Другие 18 часов – на методическую работу: подготовку к занятиям, обработку диагностических материалов, оформление документации, самообразование.

4.4 В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются для обследования врачами-специалистами или в ПМПК.

4.5 Работа психолого-педагогической службы основывается на принципах:

- гуманистической направленности и приоритетности интересов ребенка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребенка;
- доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей;
- конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с семьей;
- обеспечения равной возможности в получении и доступности услуг, предоставляемых службой;
- индивидуального подхода к ребенку, системности и последовательности в процессе обучения.

4.6 Взаимодействие Службы с получателями услуг осуществляется на безвозмездной основе, на основании заявления родителя (законного представителя).

4.7 Сроки коррекционно-развивающей работы с ребенком зависят от состояния психического здоровья ребенка, сложности проблемы, с которой обращается родитель (законный представитель) и возможностей ее решения. Минимальное количество занятий с ребенком – 16 занятий, максимальное – 32 занятия.

4.8 Основная организационная форма коррекционной работы педагога-психолога – индивидуальные занятия. Возможно проведение подгрупповых и групповых коррекционных занятий.

4.9 Длительность психологической консультации устанавливается 1,5 часа. Количество психологических консультаций зависит от состояния психического здоровья ребенка, сложности проблемы, с которой обращается родитель (законный представитель) и возможностей ее решения. Оптимальное количество консультаций – 6 – 12.

4.9 Документация педагога – психолога:

- журнал учета видов деятельности;
- перспективный план работы педагога-психолога на учебный год;
- анализ работы за учебный год;
- статистическая справка за учебный год;
- программы коррекционно-развивающей работы;
- ежемесячный отчет о выполнении муниципального задания.

4.9.1 Родители (законные представители) обеспечивают явку ребенка на занятия. Отсутствие ребенка на 2-х занятиях без уважительной причины влечет за собой отчисление. **Возобновление занятий по запросу родителей осуществляется по записи в порядке очередности.**

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 На должность педагога-психолога назначаются лица, имеющие высшее психологическое образование с обязательным прохождением курсов повышения квалификации.

5.2 Педагог-психолог назначается и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3 Права, обязанности и ответственность педагога-психолога устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, локальными актами МБУДО «ДООспЦ», должностной инструкцией.

5.4 Для осуществления работы по оказанию психолого-педагогической помощи МБУДО «ДООспЦ» обеспечивает Психолого-педагогическую службу штатом сотрудников, помещением, отвечающим санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, а также необходимой материально-технической базой.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями действующего законодательства.