**«Лист оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников МБУДО «ДООспЦ» с 1 сентября 2024 года**

**Отчетный период** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц)

**ФИО педагога, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнение муниципального задания в отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кол-во чел/час., кол-во консультаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Максимальное кол-во**  **баллов**  **(по положению)** | **Самооценка**  **(в баллах)** | | **Подтвер-ждение** | **Оценка комиссии** | |  |  |  |
|  | Участие в инновационной деятельности  (по приказу управления образования, департамента образования)  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне  - на федеральном уровне | 1  2  1-3( в зависимости от степени участия) |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Представление опыта работы учреждения педагогическому сообществу (выступление** на семинарах, форумах, конференциях, в СМИ, вебинарах): | | | | | | |  |  |  |
| - на уровне ОО | 1 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 2 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на региональном уровне | 3 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | - на Всероссийском уровне | 5 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Публикации статей, методических разработок в печатных изданиях**(в сборниках, журналах и т.п.): | | | | | | |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 1 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на региональном уровне | 2 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на всероссийском уровне  -на международной уровне | 3  4 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Обобщение передового педагогического опыта:** | | | |  |  | |  |  |  |
| - на уровне ОО | 2 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на муниципальном уровне | 5 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на региональном уровне | 10 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Работа с сайтом учреждения, с социальными сетями учреждения** | | | |  |  | |  |  |  |
| -Разработка контент-плана и проверка материалов (ответственный по приказу за направление работы) | 1 |  | |  |  | |  |  |  |
| -Подготовка материалов в соцсети включает в себя:  \*1)подготовка поста, видеоролика, видеозанятия;  2) Наличие 3-х обязательных комментариев своего поста;  3)Не менее 1 репоста (переход по ссылке)  **-подготовка согласно контент-плану**  **-краткая информация в новостную ленту**  **-видеоролики(взгляд изнутри)**  **- видеозанятия** | 1 — не более 3-х публикаций в месяц;  0,5 (не более 3 публикаций в месяц)  2  4 |  | |  |  | |  |  |  |
| Работа с сайтом учреждения:  -публикация статьи на сайте:  -публикация в разделе «новостная лента»  авторская статья  -подбор тематических материалов | 1(за каждый материал)  0,5  2  0,5 |  | |  |  | |  |  |  |
| - предоставление материалов для публикации на сайт, написанные несколькими авторами (статьи, методические разработки и др.)  По факту публикации. | 0,5 (каждому автору) |  | |  |  | |  |  |  |
|  | -за лучшую публикацию по результатам аналитики социальных сетей центра ВКонтакте (высокий рейтинг индекса вовлеченности, согласно формуле ЦУР) | 1 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Участие в мероприятиях по повышению родительской компетентности:** | | | | | | |  |  |  |
| - проведение 2 обязательных родительских собраний (очно/дистанционно) | 1/0,5 |  | |  |  | |  |  |  |
| - проведение родительского собрания свыше нормы (очно/дистанционно) | 1/0,5  (за каждое собрание) |  | |  |  | |  |  |  |
| - родительский клуб:  руководство,  выступление (очно/материал в записи, презентация) | 1  1/0,5 |  | |  |  | |  |  |  |
| сложность и напряженность (при численности участников родительского собрания свыше 70чел.) | 1(за каждое собрание) |  | |  |  | |  |  |  |
| -проведение общегородского родительского собрание (очно/дистанционно) | 3/1 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Участие в профессиональных конкурсах (очное):** | | | | | | |  |  |  |
| - на уровне ОО | 3 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на муниципальном и региональном уровне | 5 |  | |  |  | |  |  |  |
| - на всероссийском уровне и международном | 10 |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Профессиональная активность:** | | | | | | |  |  |  |
| -участие в мероприятиях ГИМЦ | 0,5 – пассивное участие, 1 балл - активное участие  (за каждое мероприятие) |  |  | | |  |  | |  |
| - участие в конкурсах, викторинах, тестировании, вебинарах, проводимых в сети интернет. Учитываются сертификаты обучающих вебинаров, напрямую связанные с профессиональной деятельностью, свыше 2-х обучающих часов | 0,5  (за каждое мероприятие, но не более 4-х мероприятий) |  |  | | |  |  | |  |
| - публикация материалов на профессиональных сайтах, с обязательной активной ссылкой на сайт ДООспЦ:  - до двух публикаций  - свыше двух публикаций | 0,5 |  |  | | |  |  | |  |
| 1 |  |  | | |  |  | |  |
| - разработка проектов, конкурсных материалов и т.п (сетевых, на получение гранта, для участия МБУДО «ДООспЦ» в конкурсах Всероссийского уровня и др.) | 3 |  |  | | |  |  | |  |
| -участие в проведении единых дней профилактики, межведомственных профессиональных операциях | 1-3 |  |  | | |  |  | |  |
| - участие в работе жюри  -участие в рабочих группах по подготовке различных мероприятий ( по факту проведенного мероприятия при согласовании с куратором рабочей группы) | 1-2  1-3 |  |  | | |  |  | |  |
|  | -участие в программе «Наставничество» (по приказу);  - сопровождение педагогической практики студентов | 1  2 |  |  | | |  |  | |  |
|  | **Участие в оказании платных услуг:**  **- индивидуальная работа**  **\*бережное отношение к клиенту (более 3-х встреч при консультационном запросе после первичной консультации)**  **-групповая работа**  (по факту оказания) | 1  2 |  |  | | |  |  | |  |
| Сохранность контингента (для групповых занятий) | 1 |  |  | | |  |  | |  |
| Оказание услуг в востребованное получателями время (начало консультаций или занятий с 17.00) | 1 |  |  | | |  |  | |  |
| Оказание 4-х и более индивидуальных консультаций (начало консультаций или занятий с 17.00) | 1 |  |  | | |  |  | |  |
|  | Разъездной характер работы (от 3-х выездов), разрывной рабочий день | 1 |  |  | | |  |  | |  |
|  | Внеплановые мероприятия, проведенные в отчетный период:  - мероприятия охранно-защитной деятельности  -выход по запросу в ОО на основании приказа МБУ ДО ДООспЦ | 1-2  1 |  |  | | |  |  | |  |
|  | **Получение поощрений** (почетная грамота, благодарность, благодарственное письмо) **разного уровня:** | | | | | | |  |  |  |
| - регионального уровня (департамент образования, администрация ВО,Законодательное Собрание ВО) | 3 |  |  | | |  |  | |  |
| - муниципального уровня (управление образования, администрация г. Владимира, Горком профсоюза) | 2 |  |  | | |  |  | |  |
| - на уровне ДООспЦ и ГИМЦ | 1 |  |  | | |  |  | |  |
| - от других учреждений (СОШ, ДОУ и т.п.) | 0,5 |  |  | | |  |  | |  |
|  | **Участие в исследовательской деятельности (не менее 500 респондентов)** | | | | | | |  |  |  |
| - организация, проведение, подведение итогов, представление результатов исследования | 3 |  |  | | |  |  | |  |
| - участие в обработке результатов | 1 |  |  | | |  |  | |  |
|  | **Разработка и представление (в т.ч. по запросам образовательных организаций):** | | | | | | |  |  |  |
| - образовательной программы | 3 |  | |  |  | | |  |  |
| - авторской программы (при наличии рецензии) | 5 |  | |  |  | | |  |  |
| - цикла занятий | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| - положений о проведении конкурса | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| -порядка проведения акции | 1 |  | |  |  | | |  |  |
| - занятий ( при наличии плана-конспекта) | 1 (за каждое занятие) |  | |  |  | | |  |  |
|  | **Участие в работе городской службы медиации** | | | | | | |  |  |  |
| - подготовка детей-волонтеров | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| - участие в разрешении конфликтных ситуаций /проведение медиационных сессий | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| - выступление на семинарах, круглых столах, конференциях по медиации | 1 |  | |  |  | | |  |  |
|  | Выполнение поручений администрации учреждения, не входящих в круг основных обязанностей | 1-3 |  | |  |  | | |  |  |
|  | Оформление тематических выставок, стендов | 0,5 |  | |  |  | | |  |  |
|  | Работа с отдельными категориями детей (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети группы риска, дети, состоящие на различных видах учета, опекаемые дети, дети раннего возраста (от 0 до 3)) | 1 балл за работу с одной категорией  2 балла за 2 и более категорий |  | |  |  | | |  |  |
|  | Работа с отдельными категориями детей (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети группы риска, дети, состоящие на различных видах учета, опекаемые дети, дети раннего возраста (от 0 до 3)) | 1 балл до 4 человек в месяц  2 балла от 5 до 10 человек в месяц  3 балла свыше 10 человек в месяц |  | |  |  | | |  |  |
| **21.** | **Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях:** | | | | | | |  |  |  |
| - на уровне учреждения | 1 |  | |  |  | | |  |  |
| - муниципального и регионального уровня | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| - всероссийского уровня | 4 |  | |  |  | | |  |  |
| **22.** | **Участие в привлечении внебюджетных средств, развитии социального партнерства, укреплении материально-технической базы** | | | | | | |  |  |  |
| - привлечение внебюджетных средств, участие в укреплении материально-технической базы Центра | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| - привлечение социальных партнеров для проведения мероприятий на безвозмездной основе для получателей услуг Центра | 2 |  | |  |  | | |  |  |
| **23.** | **Заключения (психолого-педагогические)**  Проведение обследования и составление психолого-педагогического заключения по запросу органов опеки и попечительства, судебных органов, КДН, Управления образования и ОО | До 2-х заключений — 1 балл;  от 3-х до 5-ти заключний  2 балла4  свыше 5 заключений — 3 балл |  | |  |  | | |  |  |
| **24.** | **Качество оказания услуг** | | | | | | |  | |  |
| Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги  (на основании представленных анкет обратной связи);  отзывы в социальных сетях;  отзывы на сайтах. | 1  1 |  | |  |  | | |  |  |
| **25.** | -Сохранность контингента воспитанников по групповым программам: (обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, замещающие семьи, находящиеся на сопровождении, родительский клуб, подростковый клуб, тренинговые группы)  -Сохранность контингента по индивидуальному консультированию **\*бережное отношение к клиенту (более 3-х встреч при консультационном запросе после первичной консультации)** | 1  1 |  | |  |  | | |  |  |
| **26.** | Участие в работе первичной профсоюзной организации, совета трудового коллектива (за исключением председателя ППО, СТК). | 0,5 |  | |  |  | | |  |  |
| **27.** | Эффективность работы в дистанционном формате (оценивается только при наличии локального акта о переходе учреждения на дистанционный режим работы) | 0,5-3 |  | |  |  | | |  |  |
| **28.** | Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности |  |  | |  |  | | |  |  |
| **29.** | Выполнение индивидуального средне-месячного показателя муниципального задания :  -ч/часы  -консультирование | 1  1 |  | |  |  | | |  |  |
|  | **ИТОГО за отчетный период** |  | Сумма баллов | |  | Сумма баллов | | |  |  |

(подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласно п.3.1.10. Положения об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам МБУДО «ДООспЦ» основанием для снижения или отмены выплаты является низкое качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | - невыполнение установленного муниципального задания; (оценивается за месяц , с учетом отпуска, больничных листов, прохождения курсов, иных обстоятельств.) | -2 балла при невыполнении от 81% до 100%;  -1 при невыполнении от 50%- 80% |  |  |  |
| 2. | - невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, несоблюдение сроков и качества отчетности, нарушение правил внутреннего трудового распорядка); | До 3- х баллов |  |  |  |
| 3. | - несоблюдение работником норм и правил (техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, правил противопожарной и антитеррористической безопасности); | До 3- х баллов |  |  |  |
| 4. | -по результатам проведенных проверок деятельности (за полученные замечания, допущенные нарушения); | До 3- х баллов |  |  |  |
| 5. | - наличие обоснованных претензий на действия работников учреждения (жалоба родителей или законных представителей несовершеннолетних):  -устное замечание  -письменное обращение | 1  2 |  |  |  |
| 6. | - срыв публикаций в рамках утвержденного контент-плана по социальным сетям Центра | 2 |  |  |  |
| 7. | - по другим основаниям по инициативе членов комиссии | По решению администрации |  |  |  |
|  | **ИТОГО за отчетный период** |  | **Сумма баллов** |  | **Сумма баллов** |

**Решение комиссии (с указанием мотивов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Г. Кислова**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А. Соколова**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Ошибкина**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.Е. Сикати-Журавлева**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.А. Киреева**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**Дата проведения и принятия решения комиссией**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**С оценочным листом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи**

**Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**